Sponsorizzazione delle aree verdi comunali

NUOVO AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Malegno ripropone la ricerca sponsor per allestire e curare tre aree verdi comunali. In cambio offre visibilità attraverso la possibilità di installare cartelli con il nome o il logo dello sponsor, autorizzati nel rispetto della sicurezza stradale.

LA PROPOSTA IN BREVE

Durata 5 anni dalla stipula • Domande entro il 2 dicembre 2026 alle ore 23:59. Nessuna cauzione, fideiussione o polizza assicurativa richiesta dal Comune. Restano fermi gli obblighi direttamente previsti dalla legge per l'attività svolta.

1 Aree disponibili e partecipanti

Lotto	Localizzazione
1	Incrocio via del Lanico e via Cava
2	Incrocio via Cava e via Campello, nuova strada
3	Incrocio via Donatori di Sangue e via M. Vertua

Le immagini sono nell'**Allegato 1**. Le aree restano pubbliche: la sponsorizzazione non attribuisce uso esclusivo né diritti edificatori. L'esatto perimetro e lo stato iniziale saranno verbalizzati prima degli interventi.

Possono partecipare persone fisiche maggiorenni, imprese, ditte, enti pubblici e privati, associazioni anche non riconosciute e consorzi. È possibile candidarsi per uno o più lotti, con una scheda tecnica distinta per ciascuno. Non è richiesta l'iscrizione al RUNTS per le associazioni che non vi siano tenute.

Occorrono capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, assenza di divieti e impedimenti applicabili e una proposta compatibile con le finalità istituzionali. Non è causa di esclusione la semplice appartenenza del proponente a organizzazioni politiche, sindacali o religiose; sono esclusi i messaggi indicati al punto 4.

2 Che cosa propone lo sponsor

La sponsorizzazione è **tecnica**: lo sponsor realizza a propria cura e spese l'allestimento concordato e la manutenzione per cinque anni, senza corrispettivi o rimborsi comunali. La proposta può essere semplice e proporzionata all'area; non serve un progetto esecutivo al momento della domanda.

La scheda tecnica descrive sistemazione, piante e fioriture, interventi e frequenze, modalità di irrigazione, soggetti esecutori, tempi e valore economico stimato delle prestazioni. Gli eventuali lavori o impianti richiedono gli elaborati e le autorizzazioni dovuti prima dell'esecuzione. Il Comune verifica i requisiti dei progettisti e degli esecutori in relazione alle attività effettive.

3 Prestazioni minime e sicurezza

Sono richiesti: taglio dell'erba, mantenuta sotto 15 cm e comunque a quota compatibile con la visibilità; cura degli arbusti; rimozione delle infestanti; messa a dimora e sostituzione delle fioriture previste; pulizia, corretta gestione dei residui vegetali e dei rifiuti; controllo periodico e segnalazione tempestiva dei pericoli.

Sono vietati interventi che ostacolino la circolazione o la segnaletica, alterazioni non autorizzate e l'impiego di diserbanti o pesticidi dannosi per l'ambiente. Lavorazioni presso le strade, potature, scavi e impianti devono essere preventivamente concordati con l'Ufficio Tecnico. Restano applicabili le norme sulla sicurezza del lavoro, le abilitazioni professionali e gli obblighi assicurativi eventualmente imposti direttamente dalla legge.

4 Visibilità e assenza di garanzie

Il Comune consente l'istallazione di cartelli pubblicitari con nome o logo dello sponsor. Numero, dimensioni, grafica e posizione sono concordati prima della stipula e subordinati alle autorizzazioni e agli eventuali nulla osta dell'ente proprietario della strada. La proposta non deve presupporre cartelli incompatibili con l'art. 23 del D.Lgs. 285/1992. Realizzazione, posa, manutenzione e rimozione sono a carico dello sponsor.

Non si ammettono messaggi di propaganda politica, sindacale o religiosa, pubblicità di tabacco, alcolici, gioco d'azzardo o contenuti pornografici, né messaggi discriminatori, offensivi o contrari alla dignità della persona. Il logo non implica un'approvazione comunale dei prodotti o servizi dello sponsor.

Non è richiesto un ulteriore prezzo al Comune per la visibilità convenuta. Il trattamento del canone unico e le eventuali esenzioni sono determinati secondo la legge e il regolamento comunale applicabile, senza introdurre esenzioni mediante il presente avviso. Il regime e gli eventuali importi dovuti saranno comunicati prima della sottoscrizione; il proponente potrà non confermare la disponibilità senza penalità.

Non sono richiesti depositi cauzionali, garanzie provvisorie o definitive, fideiussioni bancarie o assicurative, né la stipula o il deposito di una polizza RCT quale condizione di partecipazione, assegnazione o stipula. L'assenza di garanzie non esonera lo sponsor dalle proprie responsabilità per inadempimenti o danni imputabili alla sua attività e ai suoi incaricati. Restano ferme le responsabilità inderogabili del Comune.

5 Come presentare la domanda

La domanda deve **pervenire entro mercoledì 2 dicembre 2026, ore 23:59**, mediante:

- **PEC:** protocollo@pec.comune.malegno.bs.it ; fa fede la ricevuta di avvenuta consegna entro il termine;
- **consegna al Protocollo:** Comune di Malegno, via Donatori di Sangue 1, negli orari di apertura. Per la consegna a mano occorre rispettare l'orario effettivo dello sportello.

Oggetto della PEC o del plico: **Sponsorizzazione aree verdi 2026 – lotto/i [indicare]**.

Allegare **istanza firmata (Allegato 2)** e **scheda tecnica firmata (Allegato 3) per ciascun lotto**; eventuali schizzi o fotografie e procura, se il firmatario agisce come procuratore. Sono ammessi documenti equivalenti con le stesse informazioni.

Per invio telematico: firma digitale oppure scansione del documento firmato a mano con copia del documento di identità valido. Per la consegna cartacea: firma a mano e copia del documento di identità. **Non allegare garanzie, polizze o documentazione reddituale.** Non è richiesto il formato PDF/A per la candidatura.

6 Istruttoria e confronto fra proposte

L'Ufficio Tecnico verifica completezza, requisiti, sicurezza e fattibilità. Può chiedere chiarimenti o regolarizzazioni formali con identico termine per situazioni equivalenti; non sono ammesse modifiche sostanziali dopo la scadenza che alterino il confronto. Una sola proposta ammissibile può essere accolta previa valutazione di convenienza.

Per più proposte sul medesimo lotto, il Responsabile effettua una valutazione motivata su 100 punti secondo la seguente griglia, assistito da personale tecnico ove necessario.

Criterio	Elementi valutati	Punti massimi
Qualità dell'allestimento	Inserimento nel contesto 20; adeguatezza delle piante e fioriture 20	40
Piano di manutenzione	Frequenza e completezza 20; organizzazione e continuità per cinque anni 20	40
Sostenibilità e sicurezza	Risparmio idrico e cura ecologica 10; protezione di utenti e circolazione 10	20

Per ogni elemento si applica al punteggio massimo un coefficiente motivato: 0 assente o non valutabile; 0,25 limitato; 0,50 adeguato; 0,75 buono; 1 ottimo. Le proposte che non rispettano i requisiti minimi non sono ammesse al confronto. In parità prevale il totale nella manutenzione, poi quello nell'allestimento; persistendo la parità, sorteggio con modalità previamente comunicate agli interessati. L'ordine di arrivo non attribuisce preferenze. Gli esiti sono verbalizzati e pubblicati con minimizzazione dei dati personali.

7 Assegnazione e rapporto contrattuale

L'assegnazione è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica previa verifica dei requisiti pertinenti dello sponsor. Prima della stipula devono essere individuati e verificati anche gli esecutori, senza modificare il programma e l'organizzazione proposti. Le condizioni sono precisate nello schema di convenzione (Allegato 4). Il Comune può negoziare dettagli esecutivi senza alterare le condizioni essenziali o la parità di trattamento.

La convenzione dura **cinque anni** dalla stipula, senza rinnovo automatico. Prima dell'avvio sono definiti perimetro, programma, cartelli, valore delle prestazioni e adempimenti fiscali. Il Comune controlla l'esecuzione e può diffidare, sospendere la visibilità, risolvere il rapporto e richiedere il risarcimento e i costi documentati di ripristino nei casi previsti dalla convenzione. È previsto recesso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico con preavviso ordinario di tre mesi, salvi i casi urgenti e i diritti inderogabili.

L'avviso avvia una nuova procedura, distinta dalla precedente conclusa senza candidature. Non costituisce promessa di assegnazione. L'eventuale mancato affidamento o interruzione della procedura è motivato e comunicato; la domanda non dà diritto a rimborsi per la sua predisposizione.

8 Informazioni e dati personali

Responsabile del procedimento: **Goem. Fabio Moraschetti**, dipendente dell'Area Tecnica. Informazioni e sopralluoghi facoltativi: **uff.tecnico@comune.malegno.bs.it**, tel. **0364 340500**. I chiarimenti di interesse generale sono pubblicati nella pagina dell'iniziativa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: titolare è il Comune di Malegno, via Donatori di Sangue 1, info@comune.malegno.bs.it; RPD: rpd@comune.malegno.bs.it . I dati sono trattati per la selezione, le verifiche e la gestione del rapporto, in adempimento di obblighi legali e compiti di interesse pubblico, con strumenti cartacei e informatici. Il conferimento dei dati necessari è indispensabile per istruire la candidatura. Possono accedervi personale autorizzato, responsabili dei servizi informatici, amministrazioni competenti alle verifiche e soggetti legittimati all'accesso; la pubblicazione riguarda solo i dati dovuti. La conservazione segue i tempi del procedimento e gli obblighi archivistici dell'ente. Non sono previste decisioni esclusivamente automatizzate per questa procedura. Ulteriori informazioni sugli eventuali trasferimenti e sulle relative garanzie sono disponibili presso il titolare. Si possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e cancellazione nei limiti di legge e proporre reclamo al Garante. Informativa generale: https://comune.malegno.bs.it/info/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali.

Allegati: 1 Aree e immagini; 2 Istanza; 3 Proposta tecnica; 4 Schema di convenzione.

Il Responsabile dell Area Tecnica
Dott. Luca Bassanesi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.