

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ENTE COMUNALE PER LA MANUTENZIONE E LA CONSERVAZIONE DEL PROPRIO PATRIMONIO E DELL'AMBIENTE (EX ART. 119 DEL TUEL)

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, nella sede del Palazzo municipale di Malegno, ubicato in Via Donatori di Sangue n. 1;

TRA

l'Amministrazione Comunale Di Malegno rappresentata dal sindaco pro-tempore Matteo geom. Furloni, nato a _____ (BS) il _____, domiciliato per la carica nel Comune di Malegno (BS), C.A.P. 25043, C.F. P. IVA: 00723570982 - Codice fiscale: 81002270171 nel proseguo del presente atto individuato quale "comune o ente";

E

_____, nat_ a _____ il _____
in qualità di Presidente pro tempore dell'associazione _____,
con sede a _____;

Premesso che:

- Il presente accordo è soggetto alla normativa vigente in tema di procedimento amministrativo, ex Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in tema di trasparenza dell'Azione Amministrativa ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii.
- Il presente accordo è stato preceduto da procedura comparativa conclusosi con determinazione di aggiudicazione del responsabile del servizio affari generali n° _____/2025 in esecuzione alle volontà amministrative espresse con Deliberazione di Giunta comunale n° ___/2025;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, SI ACCORDANO, SENZA RISERVA ALCUNA SU QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto e durata dell'accordo

Il presente accordo disciplina i rapporti fra il Comune di Malegno e l'associazione denominata _____
per la realizzazione di attività servizi di supporto all'ente comunale per la manutenzione e la conservazione del proprio patrimonio e dell'ambiente come meglio dettagliato nel successivo articolo 3.

Il presente accordo ha durata dalla data di stipula e sino al **31 giugno 2029** ed è eventualmente rinnovabile su richiesta dell'ente per ulteriori 2 anni previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

Articolo 2

Individuazione Sedi

L'associazione _____ ha:

la propria sede legale in _____
e la propria sede operativa in via _____ presso cui elegge
domicilio

Articolo 3

Attività

L'associazione si occuperà di svolgere attività di piccole manutenzioni sul patrimonio stradale, agro-silvo pastorale ed ambientale di proprietà del comune di Malegno previo accordo degli interventi da svolgere con personale dell'ente o rappresentanti comunali.

Nello specifico le attività potranno riguardare indicativamente ma non esaustivamente le attività indicate a seguire: piccole manutenzioni edili, servizi di accompagnamento ragazzi su mezzi o nell'ambito di attività scolastiche, pulizia delle aree a verde del comune o in disponibilità ad esse, pulizia dai rifiuti di aree pubbliche a seguito di realizzazione di eventi od attività che interessano il territorio comunale ecc

. Gli interventi manutentivi richiesti in esecuzione da parte dell'ente possono essere:

- a) continuativi: effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, in orari prefissati, con una cadenza periodica concordata.
- b) occasionali e/o saltuari: attivati per esigenze specifiche ed uniche, con una programmazione di breve periodo (es in occasione di eventi o giornate particolari che riguardino il territorio comunale).

Articolo 4

Esecuzione delle attività

L'associazione mette a disposizione un numero sufficiente di mezzi e di volontari per l'esecuzione delle attività individuate nell'art. 3 del presente accordo

L'associazione dovrà provvedere all'assicurazione dei propri associati per la copertura da eventuali incidenti od infortuni che gli stessi dovessero patire per le attività richieste in esecuzione e concordate con l'ente.

Le attività da eseguirsi verranno definite con il benessere del rappresentante dell'associazione e ove richiesto verrà emesso dall'ente la specifica richiesta di servizio con i dettagli operativi della stessa

Articolo 5

Obblighi del "Comune"

Il "Comune", per l'espletamento delle attività individuate negli artt. 1 e 3 della presente Convenzione, si impegna a:

- a) riconoscere un rimborso spese come meglio precisato al successivo art. 8;
- b) comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del presente accordo;
- c) identificare le modalità di coordinamento dell'attività dei volontari con quella istituzionale svolta dagli operatori comunali di riferimento;
- d) fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici operativi, organizzativi necessari per l'espletamento delle attività concordate, in particolare per i servizi che necessitano di coordinamento e di omogeneità delle prestazioni;
- e) controllare e verificare periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la quantità e la qualità delle attività effettuate dall'associazione attraverso incontri/relazioni e richieste di informazioni a cura del

responsabile del procedimento individuato per l'esecuzione del servizio ed identificato nel Dott. Marco Salvetti.

Articolo 6

Obblighi dell'associazione

L'associazione, oltre al rispetto degli obblighi derivanti dal presente accordo, garantisce:

- a) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto dell'accordo, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento secondo le modalità enunciate nel successivo art.11;
- b) il rispetto della libertà, delle differenze di genere, della privacy, delle convinzioni religiose, delle opinioni politiche e della dignità personale e sociale dei soggetti che beneficiano delle attività;
- c) il possesso, da parte dei volontari, di adeguate predisposizioni comportamentali e morali oltre che delle competenze tecniche e pratiche, in considerazione delle attività ad essa affidate;
- d) l'osservanza del programma delle attività e delle modalità di coordinamento con gli operatori comunali stabiliti dal "Comune";
- e) il rispetto degli obiettivi e delle metodologie indicate dai competenti organi comunali;
- f) la tempestiva informazione in merito a ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione delle attività;
- g) la trasmissione dell'elenco dei volontari che di norma si alterneranno nelle attività previste dal presente accordo. In caso di impiego di altri volontari l'elenco verrà integrato con apposita comunicazione scritta, fermo restando che l'attività degli stessi non deve configurarsi come sostitutiva di quella svolta dal personale del "Comune";
- h) che i volontari ed i mezzi utilizzati siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno generato ai volontari o agli utenti dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il "Comune" da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle medesime attività.
- i) la trasmissione al "Comune" della quietanza di pagamento delle polizze assicurative e di ogni altra documentazione necessaria a riscontrare le spese effettuate al fine del rimborso.

Articolo 7

Responsabilità - Attività di controllo

Responsabili diretti della gestione del servizio sono:

- in rappresentanza dell'associazione, il/la signore/signora _____,

I responsabili della gestione vigilano sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari assicurino i diritti, la dignità e le inclinazioni dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

Rimane sempre salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di effettuare - a mezzo di propri funzionari - gli opportuni controlli al fine di verificare il rispetto degli obblighi del presente accordo.

Articolo 8

Rimborsi - Rendicontazione

Il "Comune" riconosce all'associazione per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo un contributo annuo pari ad € 1.000,00, che dovrà essere sufficiente al rimborso di ogni spesa

necessaria all'esecuzione delle prestazioni commissionate salvo eventuale integrazione per servizi che dovessero richiedere uno sforzo economico sostanzioso a copertura dei costi necessari per l'iniziativa.

Il contributo sarà erogato su presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal Presidente dell'associazione allegando eventuali documenti giustificativi delle spese sostenute e l'elenco delle attività svolte durante l'anno che daranno diritto alla piena corresponsione del contributo determinato se superiori alle 5 attività svolte dando atto che in caso di attività eseguite o commissionate in numero inferiore l'amministrazione potrà rideterminare il contributo da corrispondere.

I rimborsi spese spettanti così come il contributo forfettario per le spese generali sono fuori del campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'art. 8 del D. Lgs. n. 117/2017.

L'associazione si impegna a redigere alla fine di ogni anno scolastico un report dettagliato sulle attività prestate a inviare al "Comune" a mezzo PEC o consegna al protocollo.

Articolo 9

Accordo per la protezione dei dati

Il trattamento dei dati personali, anche di natura particolare, necessari all'esecuzione del presente accordo è effettuato L'associazione per conto del "Comune", Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE.

L'associazione, quale Responsabile del trattamento, si attiene a quanto qui di seguito riportato:

- effettua i trattamenti dei dati strettamente necessari a eseguire le prestazioni oggetto della presente Convenzione;
- non comunica a terzi in alcun modo e non utilizza per altri fini i dati personali, anche di natura particolare, e comunque mantiene la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi sono da considerarsi pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del presente rapporto contrattuale;
- non trasferisce in alcun modo i dati in un paese extra UE e nel caso ciò si rivelasse necessario, informano il Titolare delle soluzioni adottate in adempimento alle prescrizioni normative;
- istruisce adeguatamente i propri dipendenti, collaboratori e volontari vincolandoli a un impegno di riservatezza;
- fornisce l'informativa agli interessati concordata con il Titolare;
- comunica al Titolare, non appena ne abbiano avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consente e contribuisce alle attività di vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;
- assiste il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- qualora gli sia richiesto, collabora con il Titolare a effettuare la valutazione di impatto dei trattamenti vagliando la necessità dell'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- non ricorre ad altri responsabili a meno di essere previamente autorizzati dal Titolare;
- adotta misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla

modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati.

Su richiesta, il Responsabile darà riscontro al Titolare delle misure adottate a protezione dei dati e degli esiti delle verifiche effettuate sull'efficacia di tali misure.

A tal proposito si conviene che lo scambio di dati personali, anche di natura particolare, tra le parti, previsto dal presente accordo sia effettuato in modo da ridurre il rischio che tali dati siano conosciuti da terzi.

Allo scopo si concorda di:

- utilizzare esclusivamente i seguenti indirizzi mail:
 - ✦ per L'associazione _____,
 - ✦ per il "Comune" info@comune.malegno.bs.it ;
- criptare le mail che riportano i dati degli assistiti, ricorrendo ad un programma scelto di comune accordo tra il "Comune" e l'associazione;
- nella rendicontazione delle attività svolte, individuare ogni beneficiario delle attività di cui alla presente convenzione.

L'associazione opera quale Responsabile del trattamento fino alla cessazione della presente accordo. Al termine, il Titolare potrà richiedere la restituzione dei dati personali, anche di natura particolare, trattati in esecuzione del contratto o la loro cancellazione, di cui si dovrà dare evidenza.

Articolo 10

Risoluzione dell'accordo

È attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dal presente accordo dandone preavviso alle altre nel termine di almeno 2 mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC.

L'Amministrazione Comunale può risolvere, dopo aver contestato almeno 2 volte, a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo PEC, la presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse eccezionali ed imprevedibili, in qualunque momento;
- nel caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione da parte dei partner nell'esecuzione degli obblighi contrattuali qui definiti;
- per inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente accordo.

L'associazione qualora venga riscontrata l'inadempienza, anche parziale, da parte del "Comune" degli obblighi di cui al presente accordo può dichiarare la risoluzione del rapporto dopo aver contestato almeno 2 volte, a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo PEC, le irregolarità rilevate.

In caso di recesso da una delle parti, spetterà all'altra parte il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

Art. 11

Sospensione o riduzione del servizio

L'associazione ha l'obbligo di comunicare ai competenti organi comunali, con la massima sollecitudine, i casi di forza maggiore o le cause ostative imputabili al "Comune" che dovessero comportare la sospensione o la riduzione delle attività.

Articolo 12

Foro competente

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente Convenzione sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Brescia, con esclusione della competenza arbitrale.

Articolo 13

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si fa rinvio alle norme del Codice civile, a quelle del Codice del Terzo settore ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Malegno
Sindaco Geom. Matteo Furloni

Per L'associazione
Il/La Presidente
